



Die **Stiftung Reichspräsident-Friedrich-Ebert-Gedenkstätte Heidelberg** ist eine 1986 durch Bundesgesetz errichtete bundesunmittelbare Stiftung des öffentlichen Rechts. Aufgabe der Stiftung ist, das Andenken an das Wirken des ersten deutschen Reichspräsidenten zu wahren und einen Beitrag zum Verständnis der deutschen Geschichte seiner Zeit zu leisten. Hierzu unterhält sie eine Gedenkstätte und eine Forschungs- und Dokumentationsstelle in Heidelberg und führt wissenschaftliche Untersuchungen und Veranstaltungen durch.

Die Stiftung sucht zum sofortigen Zeitpunkt eine Projektmitarbeiterin / einen Projektmitarbeiter im Bereich

Fachkraft (w/m/d) im Berufsbild

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (FaMi).

Es handelt sich dabei um eine befristete Teilzeitstelle (12 Std./Woche) nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD). Der Vertrag soll schnellstmöglich abgeschlossen werden und etwa vier Monate umfassen. Die konkrete Zeiteinteilung erfolgt nach Absprache.

Schwerpunkt des Vertrages bildet die strukturierte Erfassung und Aufbereitung von Bild- und Medieninformationen in eine bestehende Bilddatenbank.

Die Aufgaben umfassen:

- Eintragung von Bild- und Metadaten in eine Microsoft-Access-Datenbank
- Sichtung von Bildmaterial (digital und analog)
- Recherche und Ermittlung von Bildhintergründen (z. B. Kontext, Motive, Ereignisse)
- Beschreibung, Datierung und inhaltliche Verschlagwortung der Bilder
- Umbenennung der Bilddateien in ein vordefiniertes Format
- Vorbereitung der Digitalisierung durch Dritte durch Auswahl der zu digitalisierende Bilder in Absprache mit der Stiftung

Nicht Bestandteil der Aufgaben sind die Digitalisierung oder technische Bearbeitung von Medien.

Gesucht wird eine Mitarbeiterin / ein Mitarbeiter, die/der sich im Umfeld kultureller / historischer Themen auskennt und vor allem über ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten verfügt. An die Bewerberinnen und Bewerber werden folgende Anforderungen gestellt:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste
- Kenntnisse über (bibliothekarische oder Bild-) Datenbanken und andere Informationsmittel sowie Recherchestrategien
- Kenntnisse in der Anwendung spezifischer IT-Systeme
- Kenntnisse in der Katalogisierung
- sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie eine sorgfältige, teamorientierte und zuverlässige Arbeitsweise

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig und selbstverständlich. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Die kurzen, jedoch aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail (mit PDF-Dokumenten) bis zum **7. April 2026** an:

Reichspräsident-Friedrich-Ebert-Gedenkstätte

Ansprechpartner: Herr Fabio Fidone

Tel. 06221/9107 27

Untere Straße 27, 69117 Heidelberg

www.ebert-gedenkstaette.de

friedrich@ebert-gedenkstaette.de